



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 6 lipca 2004 r.

Nr 104

TREŚĆ

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN

- 2101** – nr XVI/88/04 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Miejska Górka 10049
- 2102** – nr XVI/89/04 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz ulicach których zarządcą jest Gmina 10145

SPRAWOZDANIA

- 2103** – z wykonania budżetu Gminy Tarnówka za 2003 rok 10146
- 2104** – z wykonania budżetu Gminy Zakrzewo za 2003 rok 10154

2101

UCHWAŁA Nr XVI/88/04 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Miejska Górka

Na podstawie art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw i Osiedla Miejska Górka, Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwala:

§1. Nadaje się statut:

- 1) Sołectwa Dąbrowa, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Sołectwa Dłoń, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) Sołectwa Gostkowo, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) Sołectwa Karolinki, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) Sołectwa Kołaczkowice, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) Sołectwa Konary, stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) Sołectwa Niemarzyn, stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) Sołectwa Oczkowice, stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) Sołectwa Piaski – Zalesie, stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały,

- 10) Sołectwa Roszkowo, stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) Sołectwa Roszkówko, stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) Sołectwa Rozstępniewo, stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) Sołectwa Rzyckowo, stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) Sołectwa Sobiałkowo, stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) Sołectwa Topólka, stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) Sołectwa Woszczkowo, stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) Sołectwa Zakrzewo, stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały,

- 18) Osiedla w Miejskiej Górcie, stanowiący załącznik Nr 18 do niniejszej uchwały.

§2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

1. Uchwała Nr VIII/39/90 Rady Gminy i Miasta w Miejskiej Górcie z dnia 27 listopada 1990 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu wyborów sołtysów, rad sołeckich i rady osiedla,
2. Uchwała Nr X/57/91 Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie z dnia 8 lutego 1991 r. w sprawie zatwierdzenia statutu sołectwa i miasta Miejska Górka.

§3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Dąbrowa wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dąbrowa, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Dąbrowa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dąbrowa.

4. Sołectwo Dąbrowa obejmuje obszar 698 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dąbrowa działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górka,
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Dąbrowa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego

skiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
 - 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie

do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kaden-

cji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA DŁOŃ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Dłoń jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Dłoń wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcia.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcia.

2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.

3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.

4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcia.

5. Statut – Statut Sołectwa.

6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Dłoń, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Dłoń stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Dłoń.

4. Sołectwo Dłoń obejmuje obszar 1010 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Dłoń działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górką,
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Dłoń.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA GOSTKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Gostkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Gostkowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Gostkowo i Zmysłowo, wieś Gostkowo jest siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Gostkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Gostkowo.

4. Sołectwo Gostkowo obejmuje obszar 696 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Gostkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górka,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gostkowo i Zmysłowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,

lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych

w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczą-

cemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców

sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KAROLINKI

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Karolinki jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcza dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Karolinki wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcza.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcza.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górczy.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górczy.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcza.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Karolinki, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Karolinki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Karolinki.

4. Sołectwo Karolinki obejmuje obszar 564 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Karolinki działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcza,
 - 3) Niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Karolinki.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KOŁACZKOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Kołaczkowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcie dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Kołaczkowice wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcie.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcie.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górcie.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górcie.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcie.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Kołaczkowice, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Kołaczkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Kołaczkowice.

4. Sołectwo Kołaczkowice obejmuje obszar 560 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Kołaczkowice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcie,
 - 3) Niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Kołaczkowice.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwalodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołałego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego

skiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokołant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie

do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kaden-

cji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA KONARY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Konary jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Konary wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.

2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotawczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Konary, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Konary stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Konary.

4. Sołectwo Konary obejmuje obszar 1132 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Konary działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górką,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Konary.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyciągać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydaty na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA NIEMARZYN

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Niemarzyn jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcza dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Niemarzyn wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcza.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcza.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcza.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Niemarzyn, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Niemarzyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Niemarzyn.

4. Sołectwo Niemarzyn obejmuje obszar 490 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Niemarzyn działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcza,
 - 3) Niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Niemarzyn.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiej-

skiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców

sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA OCZKOWICE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Oczkowice jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Oczkowice wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcia.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcia.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcia.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Oczkowice, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Oczkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Oczkowice.

4. Sołectwo Oczkowice obejmuje obszar 554 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Oczkowice działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcia,
 - 3) Niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Oczkowice.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA PIASKI - ZALESIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Piaski - Zalesie jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcia dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Piaski - Zalesie wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcia.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcia.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górci.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górci.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcia.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołeczka – organ opiniotwórczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Piaski i Zalesie, siedzibą Sołectwa jest wieś Piaski.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Piaski - Zalesie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Piaski - Zalesie.

4. Sołectwo Piaski - Zalesie obejmuje obszar 420 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Piaski - Zalesie działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcia,

3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Piaski i Zalesie.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

1) żądanie wyjaśnień,

2) przeglądanie dokumentów,

3) przeprowadzanie oględzin,

4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

1) inicjatywy uchwalodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROSZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Roszkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Roszkowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Roszkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Roszkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Roszkowo.

4. Sołectwo Roszkowo obejmuje obszar 345 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Roszkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górką,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Roszkowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.
4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROSZKÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Roszkówko jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Roszkówko wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Roszkówko, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Roszkówko stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Roszkówko.

4. Sołectwo Roszkówko obejmuje obszar 625 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Roszkówko działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górka,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Roszkówko.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego.

Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców

sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ROZSTĘPNIEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rozstępniewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcza dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rozstępniewo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcza.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcza.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górczy.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górczy.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcza.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rozstępniewo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rozstępniewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rozstępniewo.

4. Sołectwo Rozstępniewo obejmuje obszar 381 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rozstępniewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcza,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rozstępniewo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowanie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,

2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,

3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,

4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,

5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazany w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA RZYCZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Rzyckowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcza dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Rzyckowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcza.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcza.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcza.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczo - doradczy Sołtysa.

8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Rzyckowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Rzyckowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Rzyckowo.

4. Sołectwo Rzyckowo obejmuje obszar 235 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Rzyckowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),

- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górką,
 - 3) Niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Rzyczkowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.
- §6.** 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
 - 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
 - 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa,

lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysiem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górze.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych

w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA SOBIAŁKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Sobiałkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Sobiałkowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Sobiałkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Sobiałkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Sobiałkowo.

4. Sołectwo Sobiałkowo obejmuje obszar 1053 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Sobiałkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górką,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Sobiałkowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału,

może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wzywać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązki przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydaty na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górze
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA TOPÓLKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Topólka jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Topólka wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górka.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniodawczo - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwalodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Topólka, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Topólka stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Topólka.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Topólka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
 - 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górka,
 - 3) Niniejszego statutu.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Topólka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wylaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,
- 5) udziału w głosowaniach,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należą w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,

2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiej-

skiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców

sąsiednich Sołectw, zawierać porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA WOSZCZKOWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Woszczkowo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcza dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Woszczkowo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcza.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcza.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górki.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górki.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcza.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołecka – organ opiniotwórczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.
9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Woszczkowo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Woszczkowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Woszczkowo.

4. Sołectwo Woszczkowo obejmuje obszar 209 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Woszczkowo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcza,
- 3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Woszczkowo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.
- 8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,
- 9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyłaniać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokolowane.

7. Protokolantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,

6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,

10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,

12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,

13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,

14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,

15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniotwórczym – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.
3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górze.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,

- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Sołectwo Zakrzewo jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górcza dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Sołectwo Zakrzewo wspólnie z innymi sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górcza.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina – Gmina Miejska Górcza.
2. Rada – Rada Miejska Miejskiej Górczy.
3. Burmistrz – Burmistrz Miejskiej Górczy.
4. Sołectwo – jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górcza.
5. Statut – Statut Sołectwa.
6. Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.
7. Rada Sołeczka – organ opiniodawczy - doradczy Sołtysa.
8. Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy Sołectwa.

9. Samorząd mieszkańców – ogół mieszkańców Sołectwa.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa i obszar sołectwa oraz podstawy jego działania

§3. 1. W skład Sołectwa wchodzi wieś Zakrzewo, która jest jednocześnie siedzibą Sołectwa.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Zakrzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi brzmi: Sołectwo Zakrzewo.

4. Sołectwo Zakrzewo obejmuje obszar 989 hektarów.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Wsi Sołectwa Zakrzewo działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górcza,

3) Niniejszego statutu.

2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Zakrzewo.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów sołectwa oraz gospodarka finansowa

§5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Zebranie Wiejskie może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§6. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Sołtys pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.

3. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§7. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwalodawczym Sołectwa.

2. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

§8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków,

2) podejmowanie uchwał w sprawach mienia komunalnego (ziemia),

3) podejmowanie uchwał w sprawie wydatkowania innych środków,

4) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,

5) decydowanie o potrzebie rozwoju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

6) inicjowanie działalności gospodarczej, wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy.

8) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa,

9) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady.

§9. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli działalności Sołtysa, Rady Sołeckiej, oraz innych instytucji Sołectwa. W tym celu Zebranie Wiejskie może wyciągać specjalne komisje.

2. Zebranie Wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

1) żądanie wyjaśnień,

2) przeglądanie dokumentów,

3) przeprowadzanie oględzin,

4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim mają następujące prawa:

1) inicjatywy uchwalodawczej,

2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,

3) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej, oraz obecnymi na posiedzeniu przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom,

4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności wymienionych w pkt 1-3,

5) udziału w głosowaniach,

6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach Sołectwa.

§11. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Zebrania Wiejskiego uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na żądanie organów gminy.

3. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Zebranie Wiejskie.

§12. 1. Zebranie Wiejskie powinno być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

§13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie propozycji przedłożonej przez Sołtysa, który powinien go skonsultować z Radą Sołecką.

5. Do sołtysa, lub osoby o których mowa w §12 ust. 2 i 3 należy zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu oraz zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

7. Protokołantem Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, jest członek Rady Sołeckiej wyznaczony przez Radę Sołecką.

§14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie oraz protokoły podpisuje przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

3. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

4. Burmistrz może zawiesić uchwałę Zebrania Wiejskiego, jeżeli jest ona niezgodna z prawem, statutem Gminy bądź statutem Sołectwa.

5. Burmistrz jest obowiązany przedłożyć uchwałę Zebrania Wiejskiego Radzie na najbliższej sesji.

6. Rada podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy bądź uchylającą uchwałę Zebrania Wiejskiego.

7. Sołtys ogłasza uchwały Zebrania Wiejskiego przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.

§16. 1. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

3. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Sołtysa obowiązek przejmuje jego zastępca - wyłoniony spośród Rady Sołeckiej w drodze uchwały.

4. Sołtys co najmniej raz w roku składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§17. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) przewodniczenie Zebraniom Wiejskim i posiedzeniom Rady Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) techniczno organizacyjne zapewnienie warunków pracy Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa podczas ich spotkań z wyborcami, a także innych zebrań i spotkań zwoływanych z inicjatywy organów gminy,
- 7) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Sołectwa,
- 8) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 9) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 10) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 11) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Sołectwa,
- 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych,
- 13) doręczanie mieszkańcom Sołectwa ogłoszeń i innych pism w zwyczajowo przyjęty sposób,
- 14) bieżący nadzór nad działalnością świetlicy i mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
- 15) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 16) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Sołtys załatwia także indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej w ramach i granicach upoważnienia udzielonego przez Radę odrębną uchwałą.

§18. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która jest organem opiniodawczo – doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady, którym jest Sołtys,
- 2) 3 do 9 członków.

3. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje jej Przewodniczący stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności i przewodniczy obradom.

§19. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
- 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 3) współdziała z Sołtysem w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 4) prowadzi społeczną kontrolę jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułuje wnioski pokontrolne i nadzoruje ich realizację,
- 5) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu realizacji zadań.

§20. 1. Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Działalność w organach sołectwa i Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Sołtys otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej.

3. Prawo wybierania mają stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie.

2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwoływane jest przez Burmistrza, który ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

4. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

5. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dni przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95, poz. 602; z późn. zm.).

6. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

7. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

8. Wójt obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu komisji wyborczej.

§23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność, co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na następnym Zebraniu Wiejskim w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu Zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§24. 1. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§25. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§26. 1. Kandydatury na stanowisko Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Zebrania Wiejskiego. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa, a następnie do Rady Sołeckiej, po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

§27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§30. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Zebranie Wiejskie, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§31. Zebranie Wiejskie dla odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej, lub jej poszczególnych członków zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania, na pisemny wniosek:

- 1) podpisany przez co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) organów gminy.

§32. 1. Odwołanie przed upływem kadencji Sołtysa, lub członków Rady Sołeckiej następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys po odwołaniu przed upływem kadencji działa do czasu wyboru nowego Sołtysa.

3. W przypadku rezygnacji z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Zebranie Wiejskie przyjmuje rezygnację.

§33. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, odwołania członków Rady Sołeckiej przeprowadza się niezwłocznie wybory przedterminowe na okres do końca kadencji. Postanowienia Statutu o trybie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§34. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania oraz zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§35. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Miejską,
- 2) występowanie do rady miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał,
- 3) współpraca z radnymi, głównie przez ułatwianie im kontaktu z wyborcami,
- 4) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 7) sprawowanie kontroli społecznej i wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

§36. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

§37. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z Samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§38. Rada w drodze uchwały może przekazać Sołectwu mienie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§39. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Gminy.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§40. Dochodami Sołectwa są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Gminy,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Sołectwa,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Sołectwa,
- 4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Sołectwo przedsięwzięć,
- 5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§41. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwu,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,

5) działalność organów Sołectwa,

6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§42. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§43. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Burmistrz i Rada.

2. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Komisja Rewizyjna.

§44. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizji w Sołectwie oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§45. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada w drodze uchwały.

2. Do właściwości Rady należy także dokonywanie zmian niniejszego Statutu.

Załącznik Nr 18
Do Uchwały Nr XVI/88/04
Rady Miejskiej w Miejskiej Górcie
z dnia 31 marca 2004 r.

STATUT OSIEDLA MIEJSKA GÓRKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1. 1. Osiedle Miejska Górka jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Miejska Górka dla wykonywania jej zadań i nie posiada osobowości prawnej.

2. Osiedle Miejska Górka wspólnie z sołectwami tworzy wspólnotę samorządową Miasta i Gminy Miejska Górka.

§2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

1. Gmina - Gmina Miejska Górka.

2. Rada Miejska - Rada Miejska Miejskiej Górki.

3. Burmistrz - Burmistrz Miejskiej Górki.

4. Osiedle - jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.

5. Sołectwo - jednostka pomocnicza Gminy Miejska Górka.

6. Samorząd mieszkańców - ogół mieszkańców Osiedla.

7. Statut – Statut Osiedla.

8. Ogólne Zebranie Mieszkańców – organ Osiedla uprawniony do podejmowania spraw określonych statutem.

9. Rada Osiedla - organ uchwałodawczy Osiedla.

10. Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla.

ROZDZIAŁ II

Siedziba, nazwa oraz podstawy działania osiedla

§3. 1. W skład Osiedla wchodzi miasto Miejska Górka, które jest jednocześnie siedzibą Osiedla.

2. Ogół mieszkańców miasta Miejska Górka stanowi Samorząd Mieszkańców Miasta Miejska Górka.

3. Nazwa Samorządu Mieszkańców Miasta Miejska Górka brzmi: Osiedle Miejska Górka.

§4. 1. Samorząd Mieszkańców Miasta Miejska Górka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.),
- 2) Statutu Miasta i Gminy Miejska Górka,
- 3) niniejszego statutu.

2. Terenem działania Osiedla jest miasto Miejska Górka.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania, zakres zadań przekazywanych dla osiedla przez gminę oraz sposób ich realizacji

§5. 1. Do zakresu działania Osiedla należą wszystkie sprawy publiczne miasta nie zastrzeżone ustawami i statutem gminy, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego przez Radę Miejską, a także rozporządzanie dochodami z tego źródła,
- 2) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta,
- 4) występowanie do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw publicznych miasta i podjęcie stosownych uchwał,
- 5) współpraca z radnymi,
- 6) współpraca z właściwymi organami z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowanie przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac na rzecz osiedla.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z sąsiednimi Sołectwami, zawierając porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, a także podejmować wspólnie uchwały.

§6. Rada w drodze uchwały może przekazać Osiedlu miemie, grunty, lasy, świetlice, boiska do zarządzania i korzystania.

§7. Osiedle może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem wszczęcia postępowania w sprawach dotyczących innych osób albo z żądaniem dopuszczenia Samorządu do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi Samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Osiedla.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i zadania organów osiedla

§8. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,
- 2) Rada Osiedla,
- 3) Zarząd Osiedla na czele którego stoi Przewodniczący.

2. Rada Osiedla może powołać stałe i doraźne komisje, określając szczegółowo zakres i sposób ich działania.

§9. 1. Do wyłącznej kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 2) odwołanie przed upływem kadencji Rady Osiedla lub jej poszczególnych członków oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- 3) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Rady Osiedla w przypadku określonym w §38 ust. 1 statutu.

2. Do uprawnień Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy także:

- 1) rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla i Rady Osiedla, a także rocznych lub okresowych planów pracy tych organów,
- 2) ocena działalności Zarządu Osiedla jego Przewodniczącego, oraz Rady osiedla,
- 3) uchwalanie wytycznych działania organów Osiedla.

§10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla raz do roku.

2. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Osiedla,
- 3) na wniosek organów gminy,
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu.

3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Mieszkańców powinno się odbyć w terminie 10 dni od złożenia w tej sprawie wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty w mieście, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem.

§11. 1. Do udziału w Zebraniu uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Osiedla i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba, która przybyła na Zebranie jest uprawniona do wzięcia w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego jej tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców.

4. Jeżeli nie ma wymaganego kworum Zebranie odbywa się ponownie po upływie 15 minut i jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla przewodniczy Zebraniu, chyba że wybierze ono innego przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla skonsultowanego z Zarządem Osiedla oraz Radą Osiedla.

§13. 1. Posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców są protokolowane.

2. Protokołantem posiedzenia jest uprawniony uczestnik Zebrania wyznaczony do tej funkcji uchwałą Zebrania.

§14. 1. Przewodniczenie posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców uprawnia do decydowania w szczególności o:

- 1) kolejności głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odebraniu głosu,
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników posiedzenia.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§15. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Ogólnego Zebrania Mieszkańców na posiedzeniu może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podjęte przez Zebranie oraz protokoły podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

4. Protokół wraz z listą obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania.

5. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Burmistrz w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania. Burmistrz wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności może wstrzymać jej wykonanie.

6. Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Przewodniczący Zarządu Osiedla ogłasza uchwały Rady Osiedla przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta.

§16. 1. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i upływa wraz z końcem kadencji Rady Miejskiej. Zarząd Osiedla pełni jednak funkcję do czasu wyboru organów Osiedla na nową kadencję.

2. W przypadku odwołania przed upływem kadencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego członków, Rady Osiedla, lub jej poszczególnych członków, kadencja nowo wybranych organów lub ich członków trwa do końca kadencji Rady Miejskiej.

§17. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym Osiedla.

2. Rada Osiedla składa się z 15 osób.

§18. 1. Rada Osiedla podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu Osiedla,
- 2) określanie zasad korzystania z mienia komunalnego oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia,
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,
- 4) wyrażanie stanowiska w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Radę Osiedla wystąpi organ gminy,
- 5) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców Osiedla wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 6) stanowienie o kierunkach działania miasta,
- 7) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Zarządu Osiedla z punktu widzenia interesów Osiedla,
- 8) stanowienie w innych sprawach przekazanych uchwałą Rady Miejskiej.

3. Rada Osiedla co najmniej raz w roku składa Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§19. 1. Do zakresu działania Rady Osiedla należy, także sprawowanie kontroli działalności Zarządu Osiedla oraz jego

Przewodniczącego. W tym celu Rada Osiedla może wyłaniać specjalne komisje.

2. Rada Osiedla podejmując uchwałę o powołaniu komisji o jakiej mowa w ust. 1 określa jej zadania.

3. Do zadań komisji o której mowa w ust. 1, w ramach realizacji zadania określonego w ust. 2 należy:

- 1) żądanie wyjaśnień,
- 2) przeglądanie dokumentów,
- 3) przeprowadzanie oględzin,
- 4) sporządzenie protokołu wraz z wnioskami.

§20. 1. Radę Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż 4 razy w roku.

2. Nadzwyczajne posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- 1) z własnej inicjatywy, lub na żądanie co najmniej trzech członków Zarządu,
- 2) na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Osiedla,
- 3) na żądanie organów gminy.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla zwołuje Radę Osiedla ustnie lub na piśmie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania Rady Osiedla uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. Posiedzenie Rady Osiedla zwoływanej w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2 i 3 powinno się odbyć w terminie 5 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. W szczególnych przypadkach Rada Miejska może zwołać Radę Osiedla, określając termin jej posiedzenia.

§21. 1. Posiedzenie Rady Osiedla jest ważne jeżeli wzięła w nim udział co najmniej połowa członków składu Rady Osiedla prawidłowo poinformowanych o posiedzeniu.

2. Jeżeli w posiedzeniu nie wzięła udziału wymagana liczba członków Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu wyznacza ponowny termin posiedzenia, które jest ważne bez względu na liczbę członków Rady Osiedla.

§22. 1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera Przewodniczący Zarządu. Posiedzeniu przewodniczy wybrany członek Rady Osiedla.

2. Porządek obrad ustala Rada Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§23. 1. Posiedzenia Rady Osiedla są protokolowane.

2. Protokolantem posiedzenia Rady Osiedla jest członek Rady Osiedla przez nią wyznaczony.

3. W sprawach prowadzenia posiedzeń Rady Osiedla oraz nadzoru nad podjętymi przez nią uchwałami stosuje się odpowiednio postanowienia §14 i 15 statutu.

§24. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 osób, w tym z Przewodniczącego i jego zastępcy.

3. Przewodniczący Zarządu wybiera swego zastępcę spośród członków Zarządu.

§25. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracami Zarządu Osiedla oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu Osiedla współdziała z Zarządem Osiedla i Radą Osiedla.

3. Do Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy, także zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Zarządu Osiedla, Rady Osiedla, oraz Ogólnego Zebrania Mieszkańców, zorganizowanie obsługi techniczno-biurowej tych posiedzeń, a w szczególności protokolowania ich przebiegu.

4. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla obowiązki przejmuje jego zastępca.

§26. 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Rady Osiedla, oraz Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) wykonywanie uchwał organów gminy,
- 3) współpraca z organami gminy w realizacji zadań Osiedla,
- 4) wykonywanie zadań określonych w przepisach szczególnych,
- 5) uczestniczenie w naradach i szkoleniach zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
- 6) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Osiedla,
- 7) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców osiedla,
- 8) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Zarząd Osiedla co najmniej raz w roku składa Radzie Osiedla sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

§27. 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje stosownie do potrzeb jego Przewodniczący z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 3 członków Zarządu.

2. O miejscu i terminie posiedzenia Zarządu Osiedla jego przewodniczący zawiadamia członków Zarządu w sposób przyjęty przez Zarząd.

3. Posiedzenie jest ważne jeżeli wzięły w nim udział co najmniej 3 osoby.

4. Jeżeli w posiedzeniu nie wzięła udziału wymagana liczba członków Zarządu, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia.

§28. 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla otwiera i przewodniczy mu Przewodniczący Zarządu.

2. Porządek posiedzenia ustala Zarząd Osiedla na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

§29. 1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Posiedzenie Zarządu może postanowić o tajności głosowania.

3. Uchwały podjęte przez Zarząd Osiedla podpisuje Przewodniczący Zarządu.

§30. 1. Działalność organów Osiedla i Zebrania Mieszkańców Osiedla jest jawna.

2. Działalność w organach Osiedla i Zebraniu Mieszkańców Osiedla ma charakter społeczny.

3. Za udział w pracach organów Gminy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub zastępujący go członek Zarządu otrzymuje dietę i zwrot kosztów przejazdu na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ V

Zasady i tryb wyborów organów osiedla

§31. 1. Wyboru Rady Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwoływane jest przez Burmistrza, który w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zarządu Osiedla ustala dzień, godzinę i miejsce Zebrania.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania.

§32. 1. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

3. Spis sporządza się w urzędzie gminy, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z 16.07.1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. Nr 95,poz. 602; z późn. zm.).

4. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w urzędzie gminy.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

§33. 1. Wybór członków Rady Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonywany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie Rady Osiedla.

3. Wyboru pozostałych członków Zarządu Osiedla dokonuje Rada Osiedla na pierwszym swym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§34. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

2. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.

3. Na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§35. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie 3 członków, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla.

3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego Komisji.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie czy spełniają warunki określone w §11,
- 2) podanie informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

5. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§36. 1. Kandydatury na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz na członków Rady Osiedla mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Kandydatów można zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zebrania przed Zebraniem lub bezpośrednio na Zebraniu.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie bezpośrednio na Zebraniu.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy Zebrania.

4. Komisja powołana w celu przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na stanowisko Przewodniczącego Zarządu Osiedla, a następnie do Rady Osiedla po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania.

§37. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą ilość głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów zostaje powtórzone głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali największe i równe ilości głosów aż do ostatecznego wyboru.

§38. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Rady Osiedla następuje wskutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku Sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§39. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla, jego poszczególni członkowie lub członkowie Rady Osiedla mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego Statutu, uchwał lub zarządzeń organów gminy i organów Osiedla, bądź też dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Odwołanie z zajmowanej funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§40. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Przewodniczącego Zarządu Osiedla, Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków przeprowadza się niezwłocznie wybory uzupełniające na okres do końca kadencji.

2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz w terminie 30 dni od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców lub odwołania.

3. Postanowienia Statutu o trybie wyboru stosuje się odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§41. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ VI

Gospodarka finansowa osiedla

§42. 1. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy zatwierdzonego przez Radę Miejską.

2. Obsługę gospodarki finansowej zapewnia Burmistrz.

§43. 1. Dochodami Osiedla są:

- 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy przez Radę Miejską,
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych na rzecz Osiedla,
- 3) środki pochodzące z darowizn na rzecz Osiedla,

4) środki uzyskiwane z organizowanych przez Osiedle przedsięwzięć,

5) dochody uzyskiwane z gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym w zarząd przez Gminę.

§44. 1. Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- 3) utrzymanie lokali i obiektów będących w dyspozycji Osiedla,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalno – oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów Osiedla,
- 6) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Osiedla.

ROZDZIAŁ VII

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla

§45. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§46. 1. Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Burmistrz i Rada Miejska.

2. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest powołana przez Radę Miejską Komisja Rewizyjna.

§47. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych, wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizji w Osiedlu oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów sołectwa mogą delegować swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§48. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby Osiedla decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

§49. Zmian niniejszego statutu dokonuje Rada Miejska w drodze uchwały.

2102

UCHWAŁA Nr XVI/89/04 RADY MIEJSKIEJ W MIEJSKIEJ GÓRCIE

z dnia 31 marca 2004 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz ulicach których zarządcą jest Gmina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000 r. nr 7 poz. 838 ze zmianami) Rada Miejska w Miejskiej Górcie uchwała:

§1. Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 – 3.

§2. 1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego w celu, o którym mowa w §1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości włącznie 0,20 zł.
- 2) przy zajęciu jezdni pow. 20% do 50% szerokości włącznie 0,40 zł.
- 3) przy zajęciu jezdni pow. 50% do całkowitego zajęcia jezdni 2,00 zł.

2. Za prowadzenie robót na chodnikach, poboczach, placach, pasach zieleni oraz pozostałych elementach pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1 m² 0,40 zł.

3. Przez dzień zajęcia rozumie się również zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

§3. Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi zajętej przez rzut poziomy urządzeń o których mowa w §1 pkt 2:

- 1) poza obszarem zabudowanym 2,00 zł.,
- 2) w obszarze zabudowanym 6,00 zł.

§4. Ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia pasa drogowego w celu o którym mowa w §1 pkt 3:

- 1) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego,
 - a) poza terenem zabudowanym 0,30 zł.,
 - b) w terenie zabudowanym 0,60 zł.,
- 2) za 1 m² powierzchni reklamy 0,70 zł.,
- 3) za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów 0,20 zł.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miejskiej Górki.

§6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
(-) *Zdzisław Goliński*

2103

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZA 2003 R.

DOCHODY

Dział	Rozdz.	§	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie na 31/12/03	%
010			Rolnictwo i Łowiectwo	56.700	63.599	112,17
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	56.700	63.482	111,96
		083	Wpływy z usług	56.000	62.367	111,37
			Dotyczą usług za odprowadzane ścieki do oczyszczalni w Tarnówce i w Bartoszkowie. Na koniec okresu sprawozdawczego występują zaległości u 102 płatników na sumę 12.002 zł. Na zalegających za lata ubiegłe i 2003 r. wystawiono 192 wezwania do zapłaty na kwotę łączną 24.544 zł, celem zmniejszenia stanu zaległości. Biorąc pod uwagę szczególnie trudną sytuację materialną w 2003 r. umorzono 26 osobom opłatę za odprowadzane nieczystości na kwotę łączną 4.174 zł.			
		092	Pozostałe odsetki	700	1.115	159,29
	01095		Pozostała działalność	0	117	0,00
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	0	117	0,00
600			Transport i łączność	19.500	19.500	100,00
	60016		Drogi publiczne gminne	19.500	19.500	100,00
		244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych.	19.500	19.500	100,00
			Dotacja pochodzi ze środków finansowych Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych o szerokości minimum 4m			
700			Gospodarka mieszkaniowa	169.339	147.416	87,05
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	169.339	147.416	87,05
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomościami.	800	626	78,25
			Za wieczyste użytkowanie działek na dzień 31.12.2003 r. zaległości wynoszą 294 zł i dotyczą 4 osób. Na zalegających wystawiono wezwania do zapłaty, a wobec jednej osoby posiadającej zadłużenie z lat ubiegłych w kwocie 230 zł. wystąpiono do sądu o wyegzekwowanie w trybie egzekucji sądowej			
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze.	34.000	27.471	80,80
			W opłacie za wynajem i dzierżawę składników majątkowych na dzień 31.12.2003 r. zalegają cztery osoby za dzierżawę gruntów na sumę 960 zł., a z tytułu czynszu za wynajem lokalu zaległości występują u trzech osób na kwotę łączną 1.174 zł. Wobec zalegających wystawiono wezwania do zapłaty			
		076	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	2.000	1.576	78,80
			W wymienionej opłacie na koniec 2003 r. zalega jedna osoba na sumę 1.346 zł. Pomimo wezwań do uiszczenia zapłaty nie uregulowano zaległości. Dlatego wystąpiono na drogę sądową w celu ściągnięcia zadłużenia			
		077	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności nieruchomości.	130.000	114.734	88,26
			Ujęte są tutaj wpłaty dotyczące sprzedaży wyrobów i składników majątkowych. W omawianym okresie sprawozdawczym nie ma zaległości w wymienionej opłacie			
		083	Wpływy z usług	2.539	2.005	78,97
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	0	500	0,00
		092	Pozostałe odsetki	0	504	0,00
750			Administracja publiczna	37.200	43.092	115,84
	75011		Urzędy wojewódzkie	36.400	36.400	100,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	36.400	36.400	100,00
	75023		Urzędy gmin	800	6.692	836,50
		083	Wpływy z usług.	800	1.251	156,38
			Są to opłaty za rozmowy telefoniczne dokonane przez pracowników Urzędu i wpłaty za specyfikację sprzedaży			
		097	Wpływy z różnych dochodów	0	5.441	0,00
			Ujęte są tutaj wpłaty dotyczące należności za 2003 r., między innymi z tytułu refundacji wynagrodzeń pracownika.			
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.567	12.567	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	440	440	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	440	440	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	3.421	3.421	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	3.421	3.421	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	8.706	8.706	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	8.706	8.706	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	500	331	66,20
	75412		Ochotnicze straże pożarne	300	131	43,67
		083	Wpływy z usług	300	131	43,67
			W roku bieżącym dokonano przypisu należności za rozmowy przeprowadzone prywatnie przez pracownika OSP na sumę 272 zł. Na dzień 31 grudnia 2003r. zaległość z tego tytułu wynosi 102 zł. W lutym na poczet zaległości wpłacono 52 zł			
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	200	200	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.261.263	1.251.316	99,21
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	3.000	414	13,80
		035	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	3.000	406	13,53
			Dochody te realizowane są przez Urząd Skarbowy.			
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	8	0,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	423.120	453.926	107,28
		031	Podatek od nieruchomości.	315.100	305.545	96,97
			Na dzień 31 grudnia 2003 r. stan zaległości z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych wynosi 154.917 zł. Na zaległości wystosowano upomnienia, a następnie tytuły egzekucyjne do Urzędu Skarbowego wobec zadłużonych jednostek. Największe zadłużenie posiada jednostka postawiona w stan upadłości. Zaległości wynoszą 123.217zł. Wymieniona wierzytelność została zgłoszona do Sędziego -Komisarza Sądu Gospodarczego. Natomiast bieżący podatek systematycznie reguluje syndyk masy upadłościowej. Na 2003 r. Rada Gminy w Tarnówce obniżyła górne stawki ustalone przez Ministra Finansów. Skutki obniżenia górnych stawek ustawowych na koniec 2003 r. wynoszą 79.709 zł.			
		032	Podatek rolny	20.000	15.731	78,66
			W płatności podatku zalegają dwie jednostki na kwotę 526 zł., z tego 163 zł. dotyczy zadłużenia od jednostki, która zaprzestała działalności gospodarczej i wyzbyła się majątku. Natomiast pozostała kwota 363 zł. to podatek z wymiaru bieżącego dotyczący jednostki w upadłości. W celu likwidacji zadłużenia wystawiono decyzję określającą na upadłą jednostkę. Jedna osoba prawna odroczyła podatek rolny w kwocie 2.634 zł. do 10 października 2004 r.			

	033	Podatek leśny	85.000	87.458	102,89
		Wymieniony podatek jest terminowo płacony przez wszystkie jednostki.			
	034	Podatek od środków transportowych.	820	1.552	189,27
		Na dzień 31.12.2003 r. w płatności podatku od środków transportowych nie występują zaległości			
	050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1.000	0	0,00
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1.200	1.273	106,08
	244	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	0	42.367	0,00
		Środki te pochodzą od Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z tytułu zwolnień określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Rekompensują utracone dochody z tytułu podatku od nieruchomości od zakładów pracy chronionej.			
75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	499.600	481.439	96,36
	031	Podatek od nieruchomości	234.900	203.910	86,81
		Na dzień 31.12.2003 r. w podatku od nieruchomości zadłużenie wynosi 79.372 zł. Powyżej 1.000 zł. zaległości występują u 6 podatników na kwotę łączną 18.174 zł. W omawianym okresie sprawozdawczym wystawiono 474 upomnienia na sumę 109.298 zł. oraz 65 tytułów wykonawczych na kwotę 43.973 zł. W okresie sprawozdawczym zrealizowano 31 tytułów wykonawczych na kwotę łączną 2.745 zł. Podatnicy mający szczególnie trudną sytuację materialną wystąpili z wnioskiem o umorzenie podatku. W 2003 r. umorzono podatek 170 wnioskodawcom na sumę 18.862 zł. oraz odroczone termin płatności podatku 21 podatnikom na łączną sumę 4.625 zł. Uwzględniając warunki gospodarcze mieszkańców gminy Rada Gminy w Tarnówce zastosowała obniżkę maksymalnych stawek podatkowych ustalonych przez Ministra Finansów. Skutki obniżenia stawek podatku od nieruchomości za okres sprawozdawczy wynoszą 167.853 zł.			
	032	Podatek rolny	203.400	207.193	101,86
		Stan zaległości na dzień 31 grudnia 2003 r. w podatku rolnym od osób fizycznych wynosi 61.092 zł., w tym zaległości powyżej 1.000 zł. występują u 13 podatników na łączną kwotę 51.008 zł. W ciągu omawianego okresu sprawozdawczego wystawiono 158 upomnień na kwotę 146.613 zł., oraz 49 tytułów wykonawczych na sumę 30.554 zł. Zrealizowano 16 tytułów wykonawczych na sumę 3.044 zł. Biorąc pod uwagę szczególnie trudną sytuację materialną rolników na ich wniosek Wójt Gminy umorzył podatek 52 rolnikom na kwotę łączną 17.792 zł. oraz 6 podatnikom na ich wniosek przesunięto termin płatności na rok następny. Kwota łączna odroczonego podatku wynosi 7.105 zł.			
	033	Podatek leśny	600	714	119,00
	034	Podatek od środków transportowych	4.600	6.432	139,83
		Zaległości w podatku od środków transportowych od osób fizycznych na dzień 31 grudnia 2003 r. wynoszą 7.259 zł. Największe zadłużenie w kwocie 6.593 zł. posiada podatnik, który zaprzestał działalności gospodarczej. Na zalegającego wszczęto ponownie postępowanie egzekucyjne.			
	036	Podatek od spadków i darowizn	1.600	1.796	112,25
		Realizowany jest przez Urzędy Skarbowe.			
	037	Podatek od posiadania psów	0	379	0,00
		W roku bieżącym uchwałą Rady Gminy zwolniono mieszkańców gminy z podatku od posiadania psów posiadających psy nierasowe. Zaległości w kwocie 1.026 zł. dotyczą lat ubiegłych. Wobec dłużników wystosowano upomnienia celem zmniejszenia stanu zaległości.			
	043	Wpływy z opłaty targowej	500	0	0,00
	044	Wpływy z opłaty miejscowej	300	0	0,00
	045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	1.400	64	4,57
	050	Podatek od czynności cywilno-prawnych	47.000	50.109	106,61
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5.300	10.842	204,57
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	42.975	47.718	111,04

		041	Wpływy z opłaty skarbowej	6.000	7.059	117,65
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	35.175	38.791	110,28
		049	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	1.800	1.868	103,78
			Wpływy dotyczą opłat: za świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt oraz za dokonanie wpisu do działalności gospodarczej.			
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	292.568	267.819	91,54
		001	Dodatek dochodowy od osób fizycznych	288.568	268.053	92,89
		002	Dodatek dochodowy od osób prawnych	4.000	-234	0,00
			Realizowany jest przez Urzędy Skarbowe.			
758			Różne rozliczenia	2.386.171	2.329.946	97,64
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	1.727.088	1.727.088	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	1.727.088	1.727.088	100,00
	75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	260.138	260.138	100,00
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	260.138	260.138	100,00
	75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	383.945	341.578	88,97
		292	Subwencja ogólna z budżetu państwa	383.945	341.578	88,97
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15.000	1.142	7,61
		035	Dodatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	0	-19	0,00
		050	Dodatek od czynności cywilno-prawnych	0	-96	0,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	-11	0,00
		092	Pozostałe odsetki	15.000	1.268	8,45
			Dotyczą odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym.			
801			Oświata i wychowanie	26.204	32.198	122,87
	80101		Szkoły podstawowe	17.270	23.264	134,71
		083	Wpływy z usług	15.200	21.297	140,11
			Kwota wykazana w tym rozdziale dotyczy wpływów z usług w szkole z tytułu rozliczenia centralnego ogrzewania mieszkań wykupionych na własność, a podłączonych pod piec c.o. w budynku Szkoły			
		092	Pozostałe odsetki	200	97	48,50
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.870	1.870	100,00
	80195		Pozostała działalność	8.934	8.934	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	8.934	8.934	100,00
853			Opieka społeczna	357.458	356.325	99,68
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.500	7.000	93,33
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	7.500	7.000	93,33
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	214.446	214.446	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	214.446	214.446	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	18.260	18.260	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	18.260	18.260	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10.000	10.000	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	10.000	10.000	100,00
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	65.400	65.400	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	65.400	65.400	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23.260	22.627	97,28
		083	Wpływy z usług	2.460	1.827	74,27
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	20.800	20.800	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	902	902	100,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	902	902	100,00
	85395		Pozostała działalność	17.690	17.690	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1.710	1.710	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	15.980	15.980	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	18.983	19.172	101,00
	85404		Przedszkola	18.983	19.172	101,00
		083	Wpływy z usług	18.933	19.165	101,23
			W rozdziale tym ujęte są wpłaty dotyczące rozliczenia centralnego ogrzewania mieszkania wykupionego na własność, a podłączonego pod piec c. o. w budynku Przedszkola.			
		092	Pozostałe odsetki	50	7	14,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27.241	27.241	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	27.241	27.241	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami Na dofinansowanie oświetlenia ulic, których gmina nie jest zarządcą	27.241	27.241	100,00
Razem				4.373.126	4.302.703	98,39

WYDATKI

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie na 31/12/03	%
010			Rolnictwo i łowiectwo	253.876	249.032	98,09
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	245.100	240.940	98,30
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.000	6.809	97,27
		4260	Zakup energii	29.000	28.900	99,66
		4270	Zakup usług remontowych	3.000	1.505	50,17
			Poniesione wydatki zabezpieczyły potrzeby w tym zakresie			
		4300	Zakup usług pozostałych	37.100	35.726	96,30
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT)	1.000	0	0,00
			Ujęte są tutaj rozliczenia z tytułu podatku VAT. Są to koszty świadczonych przez gminę usług, odpisywane od podatku VAT należnego, który gmina odprowadza do US. Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.			
		6050	Wydatki inwestycyjne	168.000	168.000	100,00
	01030		Izby rolnicze	4.500	3.816	84,80
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.500	3.816	84,80
	01095		Pozostała działalność	4.276	4.276	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	4.276	4.276	100,00
600			Transport i łączność	101.055	100.010	98,97
	60016		Drogi publiczne gminne	101.055	100.010	98,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2.000	1.616	80,80
		4270	Zakup usług remontowych	60.055	59.713	99,43
		4300	Zakup usług pozostałych	9.000	8.681	96,46
		6050	Wydatki inwestycyjne	30.000	30.000	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	126.015	123.548	98,04
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	126.015	123.548	98,04
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18.000	17.657	98,09
		4260	Zakup energii Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.	2.500	454	18,16
		4270	Zakup usług remontowych	62.500	62.475	99,96
		4300	Zakup usług pozostałych	42.965	42.962	99,99
		4530	Podatek od towarów i usług (VAT).	50	0	0,00
			Planowane są tutaj rozliczenia z tytułu podatku VAT. Są to koszty świadczonych przez gminę usług, odpisywane od podatku VAT należnego, który gmina odprowadza do US. Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb			
750			Administracja publiczna	810.472	804.494	99,26
	75011		Urzędy wojewódzkie	67.020	63.747	95,12
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	46.800	46.018	98,33
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	3.800	3.653	96,13

		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	8.953	8.753	97,77
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.267	1.264	99,76
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.800	509	28,28
			Poniesione wydatki zabezpieczały potrzeby w tym zakresie.			
		4300	Zakup usług pozostałych	860	460	53,49
			Poniesione wydatki zabezpieczały potrzeby w tym zakresie.			
		4410	Podróże służbowe krajowe	2.000	1.737	86,85
		4430	Różne opłaty i składki Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.	170	0	0,00
		4440	Odpis na ZFSS	1.370	1.353	98,76
	75022		Rady Gmin	50.000	49.568	99,14
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	48.240	48.240	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800	764	95,50
		4300	Zakup usług pozostałych	600	442	73,67
		4410	Podróże służbowe krajowe	360	122	33,89
			Poniesione wydatki zabezpieczały potrzeby w tym zakresie.			
	75023		Urzędy gmin	669.097	667.296	99,73
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	382.600	382.581	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	26.621	26.621	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	56.979	56.945	99,94
		4120	Składki na Fundusz Pracy	11.550	11.546	99,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	41.200	40.814	99,06
		4260	Zakup energii	5.100	5.079	99,59
		4270	Zakup usług remontowych	29.153	29.153	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	72.551	72.208	99,53
		4410	Podróże służbowe krajowe	20.500	20.285	98,95
		4430	Różne opłaty i składki	7.500	6.721	89,61
		4440	Odpisy na ZFSS	15.343	15.343	100,00
	75047		Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	21.855	21.700	99,29
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	18.410	18.369	99,78
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100	0	0,00
			Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.			
		4300	Zakup usług pozostałych	3.345	3.331	99,58
	75095		Pozostała działalność	2.500	2.183	87,32
		4430	Różne opłaty i składki	2.500	2.183	87,32
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	12.567	12.545	99,82
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	440	440	100,00
		4300	zakup usług pozostałych - zadania zlecone	440	440	100,00
	75109		Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie (zlecone)	3.421	3.399	99,36
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	2.212	2.212	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	840	818	97,41
		4300	Zakup usług pozostałych	100	100	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	269	269	99,93
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne (zlecone)	8.706	8.706	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5.906	5.906	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	1.049	1.049	99,99
		4300	zakup usług pozostałych	1.155	1.155	99,97
		4410	Podróże służbowe krajowe	596	596	100,07
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	100.745	97.521	96,80
	75403		Jednostki terenowe Policji	10.400	10.263	98,68
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5.900	5.878	99,63
		4260	Zakup energii	1.550	1.450	93,55
		4300	Zakup usług pozostałych	2.950	2.935	99,49
	75405		Komendy powiatowe Policji	32.770	32.768	99,99
		2950	Wpłaty jednostek na rzecz środków specjalnych	32.770	32.768	99,99
	75412		Ochotnicza Straż Pożarna	57.375	54.290	94,62
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	4.192	3.140	74,90
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	491	460	93,69
		4120	Składki na Fundusz Pracy	70	59	84,29
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	19.300	18.266	94,64
		4260	Zakup energii	4.900	4.887	99,73
		4270	Zakup usług remontowych	17.822	17.822	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.150	5.115	99,32
		4410	Podróże służbowe krajowe	550	417	75,82

		4430	Różne opłaty i składki	4.200	4.124	98,19
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jst	700	0	0,00
			Brak wykonania wyniku z braku poboru podatku od samochodów specjalnych, jakim jest wóz bojowy OSP			
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych - zadania zlecone	200	200	100,00
757			Obsługa długu publicznego	21.672	21.672	100,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	21.672	21.672	100,00
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	21.672	21.672	100,00
758			Różne rozliczenia	600	0	0,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	600	0	0,00
		4810	Rezerwa ogólna	600	0	0,00
801			Oświata i wychowanie	1.829.580	1.828.090	99,92
	80101		Szkoły podstawowe	1.150.160	1.150.160	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	43.758	43.758	100,00
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów - zadania zlecone	1.870	1.870	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	638.060	638.060	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	47.402	47.402	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	133.738	133.738	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	18.302	18.302	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	173.907	173.907	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	594	594	100,00
		4260	Zakup energii	9.583	9.583	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	5.619	5.619	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	27.212	27.212	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.212	1.212	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	1.000	1.000	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	47.903	47.903	100,00
	80110		Gimnazja	506.516	506.516	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	23.043	23.043	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	270.011	270.011	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	19.382	19.382	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	54.877	54.877	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	7.556	7.556	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	78.879	78.879	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	12.244	12.244	100,00
		4260	Zakup energii	3.243	3.243	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	3.555	3.555	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.842	10.842	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	684	684	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	832	832	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	21.368	21.368	100,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	154.470	153.469	99,35
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	11.500	11.500	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	141.970	141.969	100,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jst Plan został błędnie wprowadzony, gdyż podatek został zapłacony przez firmę, która autobus wzięła w leasing.	1.000	0	0,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	9.500	9.011	94,85
		4300	Zakup usług pozostałych	9.100	9.011	99,02
		4410	Podróże służbowe krajowe Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb	400	0	0,00
	80195		Pozostała działalność	8.934	8.934	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	8.934	8.934	100,00
851			Ochrona zdrowia	35.175	16.145	45,90
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	35.175	16.145	45,90
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.000	2.310	77,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.875	8.950	56,3-8
			Wydatki w tym śwykonywane były w stosunku do potrzeb			.
		4300	Zakup usług pozostałych	15.800	4.785	30,28
			Wydatki w tym śwykonywane były w stosunku do potrzeb.			.
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	100	20,00
			Wydatki w tym śwykonywane były w stosunku do potrzeb.			.
853			Opieka społeczna	456.860	455.167	99,63

	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7.500	7.000	93,33
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne - zadania zlecone	7.500	7.000	93,33
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	248.736	248.736	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	238.936	238.936	100,00
			W tym zadania zlecone	204.646	204.646	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne - zadania zlecone	9.800	9.800	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	34.525	34.525	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	34.525	34.525	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	10.000	9.997	99,97
		3110	Świadczenia społeczne - zadania zlecone	10.000	9.997	99,97
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	90.511	90.011	99,45
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65.400	65.400	100,00
			W tym zadania zlecone	65.400	65.400	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	4.787	4.787	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	12.767	12.767	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.720	1.720	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	400	400	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.908	2.408	82,81
		4410	Podróże służbowe krajowe	500	500	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	2.029	2.029	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	38.496	37.806	98,21
		4300	Zakup usług pozostałych	38.496	37.806	98,21
			w tym zadania zlecone	20.800	20.110	96,68
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	902	902	100,00
		3110	Świadczenia społeczne - zadania zlecone	902	902	100,00
	85395		Pozostała działalność	26.190	26.190	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	26.190	26.190	100,00
			w tym zadania zlecone	1.710	1.710	100,00
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza	271.096	270.046	99,61
	85404		Przedszkola	270.046	270.046	100,00
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	9.448	9.448	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	157.208	157.208	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenia roczne	11.179	11.179	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	29.571	29.571	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4.265	4.265	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35.969	35.969	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	480	480	100,00
		4260	Zakup energii	3.690	3.690	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	2.250	2.250	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5.704	5.704	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	386	386	100,00
		4440	Odpisy na ZFSS	9.896	9.896	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.050	0	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.000	0	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	50	0	0,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	92.182	89.083	96,64
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	13.285	12.653	95,24
		4300	Zakup usług pozostałych	13.285	12.653	95,24
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	4.000	2.174	54,35
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia Plan został zawyżony w stosunku do potrzeb.	2.500	1.058	42,32
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	1.116	74,40
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	74.897	74.256	99,14
		4260	Zakup energii	55.047	55.040	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	19.250	18.633	96,79
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	600	583	97,17
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	122.015	121.221	99,35
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	75.200	74.565	99,16
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	71.400	71.400	100,00
		4260	Zakup energii	2.300	1.976	85,91
		4270	Zakup usług remontowych	800	737	92,13
		4300	Zakup usług pozostałych	700	452	64,57
	92116		Biblioteki	21.600	21.600	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	21.600	21.600	100,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	25.215	25.056	99,37

		4270	Zakup usług remontowych	25.215	25.056	99,37
926			Kultura fizyczna i sport	93.516	93.466	99,95
	92695		Pozostała działalność	93.516	93.466	99,95
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	50.075	50.075	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4.400	4.374	99,41
		4260	Zakup energii	7.600	7.597	99,96
		4270	Zakup usług remontowych	29.052	29.052	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2.389	2.368	99,12
Razem				4.327.426	4.282.040	98,95

Wójt Gminy Tarnówka
(-) Ireneusz Baran

2104

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY ZAKRZEWO ZA 2003 ROK

Budżet gminy na rok 2003 został uchwalony uchwałą nr IV29/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 5 lutego 2003 r., po stronie dochodów na kwotę 6.743.650 zł., natomiast po stronie wydatków na kwotę 7.239.850 zł. Budżet planowany na 2003 r. wykazywał deficyt w kwocie 496.200 zł. Źródło pokrycia deficytu stanowią przychody z zaciągnięcia pożyczki i kredytu bankowego w wysokości 600.000 zł., oraz spłaty rat kredytu w wysokości 103.800 zł.

W roku 2003 roku podjęto cztery uchwały i trzy zarządzenia zmieniające uchwalony budżet:

- zarządzenie nr 8/03 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 31 marca 2003 r.,
- uchwała nr VI/57/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 11 czerwca 2003 r.,
- zarządzenie nr 15/03 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 30 czerwca 2003 r.,
- uchwała nr VII/63/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 24 września 2003 r.,
- zarządzenie nr 27/03 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 30 września 2003 r.,
- uchwała nr VIII/71/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 30 listopada 2003 r.,
- uchwała nr IX/74/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 30 grudnia 2003 r.

Plan dochodów gminy został zwiększony na kwotę ogółem 719.409 zł.,

w tym:

- Zwiększenie dotacji celowej na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie 110.864 zł.

- Zmniejszenie dotacji celowej na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie 65.077 zł.
- Zwiększenie dotacji celowej na realizację własnych zadań bieżących gminy 64.423 zł.
- Zwiększenie subwencji ogólnej 56.682 zł., z tego:
 - część oświatowa 11.800 zł.,
 - część rekompensująca 44.882 zł.
- Zmniejszenie subwencji ogólnej 21.715 zł., z tego:
 - część wyrównawcza 443 zł.,
 - część oświatowa 21.272 zł.
- Zmniejszenie udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych 9.475 zł.
- Zwiększenie dotacji celowej z Urzędu Marszałkowskiego Poznań na dofinansowanie Festiwalu „Blues Express” 8.000 zł.
- Zwiększenie środków na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskanych z innych źródeł 380.000 zł.
- Zwiększenie dotacji z celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych 79.682 zł.
- Pozostałe dochody 116 025 zł.

Plan wydatków gminy został zwiększony na kwotę ogółem 259.727 zł.,

w tym:

- Zwiększenie planu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 110.864 zł.

2. Zmniejszenie planu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami 65.077 zł.
3. Zwiększenie planu na realizację własnych zadań bieżących gminy 64.423 zł.
4. Zwiększenie - dofinansowanie Festiwalu „Blues Express” 8.000 zł.
5. Pozostałe wydatki w tym: 141.517 zł.,
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 122.274 zł.

Zarządzeniem Nr 15/03 Wójta Gminy Zakrzewo z dnia 30 czerwca 2003 r., oraz Uchwałą nr IX/74/03 Rady Gminy Zakrzewo z dnia 30 grudnia 2003 r. uchwaloną rezerwę ogólną w kwocie 60.000 zł. przeznaczono na:

- wymianę pokrycia dachowego oraz docieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Starej Wiśniewce 29.585 zł.,
- wymianę drzwi wejściowych w Śmiardowie Złotowskim 2.700 zł.,
- dofinansowanie kosztów remontu dachu w Domu Polskim w Zakrzewiu 9.300 zł.,
- dofinansowanie kosztów wynagrodzeń i pochodnych pracowników interwencyjnych 17.410 zł.,

- zwiększenie naliczeń funduszu socjalnego dla pracowników Gimnazjum 1.005 zł.

Po uwzględnieniu zmian wprowadzonych uchwałą Rady Gminy i zarządzeniami Wójta Gminy budżet Gminy za 2003 r. przedstawia się następująco:

1) plan:

- plan dochodów - kwota 7.463.059 zł.,
- plan wydatków - kwota 7.499.577 zł.,
- deficyt - kwota /-/ 36.518 zł.

Źródłem sfinansowania deficytu są przychody z zaciągnięcia pożyczki i kredytu bankowego w kwocie 431.461 zł., oraz rozchody w tym spłata kredytu w kwocie 394.943 zł.

2) wykonanie:

- wykonane dochody – kwota 7.487.928 zł.,
- wykonane wydatki – kwota 7.257.972 zł.,
- nadwyżka – kwota /+/ 229.956 zł.

Wykonanie budżetu w ujęciu ogólnym przedstawia się następująco:

Budżet Gminy za 2003 r.				
Lp.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie za 2003 r.	Wykonanie planu w%
I	Dochody budżetu ogółem (1+2+3)	7.463.059	7.487.928	100,33
1	Dochody własne, w tym	2.363.984	2.388.995	101,06
a	podatki i opłaty lokalne w tym:	1.369.602	1.329.249	97,05
	- podatek od nieruchomości	885.472	833.657	94,15
b	dochody z mienia	264.069	261.907	99,18
c	udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	361.145	371.737	102,93
d	pozostałe dochody	369.168	426.102	115,42
2	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.938.619	3.938.619	100,00
3	Dotacje celowe, w tym:	1.160.456	1.160.314	99,99
a	na realizację zadań zleconych	625.531	625.389	99,98
b	na dofinansowanie zadań własnych	75.243	75.243	100,00
c	na inwestycje	459.682	459.682	100,00
II	Wydatki budżetu ogółem (1+2)	7.499.577	7.257.972	96,78
1	Wydatki bieżące, w tym:	6.575.227	6.488.545	98,68
a	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.903.861	3.874.681	99,25
b	dotacje	175.908	175.908	100,00
c	wydatki na obsługę długu	36.792	24.005	65,25
d	pozostałe wydatki	2.458.666	2.413.951	98,18
2	Wydatki inwestycyjne	924.350	769.427	83,24
III	Wynik (I - II)	/-/ 36.518	/+/ 229.956	X

I. Dochody.

Plan dochodów na rok 2003 po zmianach wykazywał kwotę 7.463.059 zł., z czego wykonano kwotę 7.487.928 zł., co stanowi 100,33% planu.

Wykonanie dochodów budżetu za 2003 rok przedstawia załącznik nr 1 do sprawozdania.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz

innych zadań zleconych gminie wynosiły na plan 625.531 zł. wykonano 625.389 zł. co stanowi 99,98% planu.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin na plan 75.243 zł. wykonano 75.243 zł. co stanowi 100,00% planu.

Dotacje otrzymane z funduszy celowych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji na plan 79.682 zł. wykonano 79.682 zł. co stanowi 100,00% planu.

- Środki na dofinansowanie własnych inwestycji pozyskane z innych źródeł na plan 380.000 zł. wykonano 380.000 zł. co stanowi 100,00% planu.
- Wykonanie dotacji budżetu gminy za 2003 r. przedstawia załącznik Nr 2 do sprawozdania.
- Wykonanie dochodów budżetu wykazuje odchylenia w realizacji do planu z tytułu:
- 1) wpływów z tytułu opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości (98,37%) 2.177 zł.
- Nie wykonanie planu spowodowane jest nie uregulowaniem opłat przez dłużników,
- 2) dochodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych (99,18%) 261.907 zł.,
- w tym:
- czynsz dzierżawny za pomieszczenia użytkowe, lokale gospodarcze i garaże (76,45%) 42.048 zł.,
 - czynsz dzierżawny za grunty użytkowane rolniczo i nie rolniczo (169,71%) 9.405 zł.,
 - czynsz za najem lokali mieszkalnych (103,64%) 207.273 zł.,
 - czynsz z obwodów łowieckich (90,19%) 3.181 zł.
- Niskie wykonanie wskaźnika za pomieszczenia użytkowe i lokale gospodarcze wiąże się z nie uregulowaniem czynszu przez dzierżawców. Wzrost z tytułu wpłat czynszu dzierżawnego za grunty nastąpił z tytułu zawarcia dodatkowych umów dzierżaw,
- 3) wpływów z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej (157,55%) 1.733 zł.
- Plan przyjęto na bazie wykonania roku ubiegłego. Należności przekazywane są przez Urząd Skarbowy w Złotowie,
- 4) wpływów z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych (100,12%) 716.366 zł.,
- w tym:
- podatek od nieruchomości (100,37%) 593.498 zł.,
 - podatek rolny (75,35%) 11.639 zł.,
 - podatek leśny (102,35%) 109.018 zł.,
 - podatek od środków transportowych (100,00%) 2.211 zł.
- Niższe wykonanie planu w podatku rolnym od osób prawnych spowodowane jest korektą deklaracji ZGM Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w Pile z tytułu wydzierżawienia gruntów osobom fizycznym,
- 5) wpływów z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych (90,03%) 507.664 zł.,
- w tym:
- podatek od nieruchomości (81,65%) 240.159 zł.,
 - podatek rolny (102,57%) 202.408 zł.,
 - podatek leśny (129,21%) 4.344 zł.,
 - podatek od środków transportowych (82,13%) 16.619 zł.,
 - podatek od spadków i darowizn (15,20%) 76 zł.,
 - podatek od posiadania psów (84,32%) 6.931 zł.,
 - wpływy z opłaty targowej (236,25%) 945 zł.,
 - wpływy z opłaty miejscowej (671,23%) 5.296 zł.,
 - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe (4,84%) 150 zł.,
 - podatek od czynności cywilnoprawnych (85,90%) 30.736 zł.
- Plan przyjęto na podstawie danych z ewidencji podatkowej. W 2003 r. w związku ze zmianą ustawy o podatku i opłatach lokalnych oraz podatku rolnym dokonano zmian w podstawach opodatkowania. Podmioty gospodarcze dokonały korekty deklaracji, co spowodowało przemieszczenie wymiaru podatków pomiędzy osobami prawnymi i fizycznymi.
- Niższe wykonanie podatku od nieruchomości od osób fizycznych związane jest ze zmniejszeniem podstawy wymiaru podatku w wyniku zmiany klasyfikacji nazwy „budynek”.
- Wyższe wykonanie planu podatku leśnego wiąże się z dodatkowym opodatkowaniem lasów w wieku powyżej 40 lat.
- Niższe wykonanie podatku od środka transportu wiąże się ze zmniejszeniem ilości pojazdów podlegających opodatkowaniu oraz nieuregulowaniem podatku przez podatników.
- Podatek od spadków i darowizn przekazywany jest przez Urząd Skarbowy w Złotowie od nabycia własności rzeczy i praw majątkowych w drodze spadku lub darowizny przez osoby fizyczne. Plan przyjęto na podstawie wykonania roku ubiegłego.
- Wyższe wykonanie opłaty miejscowej spowodowane jest przyjęciem do planu wykonania planu roku poprzedniego, które było niskie ze względu na słaby sezon turystyczny.
- Wyższe wykonanie planu z tytułu wpływów z opłaty targowej spowodowane jest zwiększeniem wpływów z handlu obwoźnego.
- 6) wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu (102,84%) 57.228 zł.
- Plan przyjęto na podstawie opłaty podstawowej za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Wykonanie planu uwarunkowane jest od ilości wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wniesionych opłat, które nalicza się od wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim. Wzrost spowodowany jest dokonaniem nowych naliczeń opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz wydaniem jednorazowych zezwoleń na organizowanie imprez na terenie gminy Zakrzewo,

7) udziałów gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa (102,93%) 371.737 zł.,
w tym:

- podatek dochodowy od osób fizycznych (92,89%) 318.378 zł.,
- podatek dochodowy od osób prawnych (290,00%) 53.359 zł.

Udziały gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych uzależnione są od faktycznie zrealizowanych wpływów z tego podatku do budżetu państwa. Plan podatku dochodowego od osób prawnych przyjęto na bazie wykonania roku ubiegłego. Podatek przekazywany jest przez Urzędy Skarbowe właściwe dla siedziby podatnika podatku dochodowego.

8) zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze (99,62%) 37.158 zł.

Niższe wykonanie planu spowodowane jest dokonaniem korekty planu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych. Zmiana przepisów związana była z przejściem osób pobierających renty socjalne i dodatki do rent do ZUS.

9) wpływy z usług opiekuńczych (123,00%) 1.845 zł.

Plan przyjęto na podstawie wykazu osób korzystających z usług opiekuńczych. W trakcie roku zwiększono ilość godzin wykonywanych usług ze względu na zmianę kryterium dochodowego.

10) wpływów z tytułu opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne (154,66%) 62.947 zł.

Plan przyjęto tylko na okres 6 - ciu miesięcy ze względu na przewidywane zmiany związane z realizacją obowiązku szkolnego 6-latków. Realizacja obowiązku szkolnego sześciolatków miała wejść w życie od 1.09.2003 r., wchodzi w życie dopiero od 1.09.2004 r.

11) wpływy z usług za ścieki (118,89%) 83.222 zł.

Plan przyjęto na podstawie normy wyliczonej na podstawie dokumentacji technicznej. Wzrost spowodowany jest podłączeniem nowych podmiotów i uregulowaniem zaległości z roku ubiegłego.

Zaległości podatkowe.

Stan zaległości na dzień 31 grudnia 2003 r. wynosił ogółem 304.260 zł.,

w tym z tytułu:

- użytkowanie wieczyste nieruchomości 50 zł.,
- czynszu dzierżawnego za lokale użytkowe 9.271 zł.,
- czynszu za grunty użytkowane rolniczo 1.001 zł.,
- czynszu za grunty użytkowane nie rolniczo 87 zł.,
- czynszu za najem lokali mieszkalnych 43.445 zł.,
- sprzedaż mienia 1.898 zł.,
- wpływów z różnych dochodów 664 zł.,

- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej 2.212 zł.,
- podatku od nieruchomości od osób prawnych 92.351 zł.,
- podatku od nieruchomości od osób fizycznych 99.814 zł.,
- podatku rolnego od osób fizycznych 39.109 zł.,
- podatku leśnego od osób fizycznych 700 zł.,
- podatek od środków transportu od osób fizycznych 8.191 zł.,
- podatku od posiadania psów od osób fizycznych 1.015 zł.,
- podatku od czynności cywilnoprawnych 5 zł.,
- świadczonych usług za ścieki 4.393 zł.,
- świadczonych usług za zagospodarowanie śmieci 54 zł.

Stan nadpłat na dzień 31 grudnia 2003 r. wynosił ogółem 2.522 zł.,

w tym z tytułu:

- użytkowania wieczystego nieruchomości 36 zł.,
- czynszu za lokale użytkowe 13 zł.,
- czynszu za grunty użytkowane rolniczo 29 zł.,
- czynszu za lokale mieszkalne 16 zł.,
- sprzedaż mienia 1.460 zł.,
- podatku od nieruchomości od osób fizycznych 103 zł.,
- podatku rolnego od osób fizycznych 47 zł.,
- podatek od środków transportu od osób fizycznych 23 zł.,
- podatku od czynności cywilnoprawnych 765 zł.,
- świadczonych usług za ścieki 30 zł.

Stan zaległości w stosunku do roku ubiegłego stanowi wzrost o kwotę 15.506 zł tj. o 5,37%.

Zaległości na dzień 31.12.2003 r. stanowią 4,06% wykonanych dochodów.

Na dzień 31 grudnia 2003 r. wystawiono ogółem 236 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 59.272 zł, w tym na:

- podatek od nieruchomości osób fizycznych i łączne zobowiązanie pieniężne 52.420 zł.,
- podatek od środków transportowych 1.605 zł.,
- podatek od posiadania psów 646 zł.,
- podatek od nieruchomości osób prawnych 4.601 zł.

Wystawione tytuły egzekucyjne zostały skierowane do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Złotowie w celu przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego.

W toku prowadzonego przez US postępowania do końca 2003 r. wyegzekwowano łączną kwotę 20.980 zł., w tym:

- za tytuły wystawione za 2003 r. 9.748 zł.,
- za lata wcześniejsze 11.232 zł.

Kwoty przekazane Urzędowi Gminy jako wierzycielowi przez organ egzekucyjny pomniejszane są przez opłatę komorniczą w wysokości 5% oraz prowizję bankową od 3 do 6,50 zł.

Ponadto w roku 2003 Naczelnik Urzędu Skarbowego w Złotowie przekazał postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu braku możliwości egzekucji administracyjnej na ogólną kwotę 12.886 zł w tym:

- za tytuły wystawione za 2003 r. 2.018 zł.,
- za lata wcześniejsze 10.868 zł.

Umorzenie postępowania egzekucyjnego powoduje uchylenie czynności egzekucyjnych prowadzonych na podstawie tytułów egzekucyjnych (w przypadku umorzenia postępowania kosztami egzekucyjnymi obciąża się wierzyciela). Do postanowienia US załącza protokół o stanie majątkowym zobowiązanego na podstawie którego stwierdzono brak ruchomości podlegających zajęciu egzekucyjnemu, jak również innych źródeł dochodu umożliwiających przeprowadzenie egzekucji. Ponowne wszczęcie egzekucji może nastąpić tylko wówczas, gdy zostanie ujawniony majątek lub źródło dochodu zobowiązanego, przewyższające wydatki egzekucyjne. W przypadku wszczęcia ponownej egzekucji z naruszeniem tego przepisu koszty egzekucji ponosi wierzyciel.

W celu zabezpieczenia zaległości oraz należności podatkowych roku 2003 objętych również postępowaniem egzekucyjnym przez Urząd Skarbowy dokonano w 2003 r. wpisu hipoteki przymusowej do Wydziału ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Złotowie na łączną kwotę 48.375 zł. Z tytułu wpisu hipoteki przymusowej do ksiąg wieczystych w 2003 r. wpłynęła kwota 3.408 zł. Nie uregulowanie należności przez podatników związane jest z trudną sytuacją finansową podatników, brakiem zbytu na produkty rolne, brakiem pracy. W przypadku osób prawnych z trudnościami w uzyskaniu od odbiorców należnych kwot za świadczone usługi.

Skutki udzielonych przez gminę ulg, odroczeń, umorzeń, zwolnień obliczone nadzień 31.12.2003 r. wynoszą

100.416 zł.

w tym:

- z tytułu odroczeń 20.059 zł.,
- z tytułu rozłożenia na raty 1.267 zł.,
- z tytułu umorzeń 77.430 zł.,
- zwolnień 1.660 zł.

Zadłużenie gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31 grudnia 2003 r. wynosi 448.210 zł.

W roku 2003 zostały spłacone cztery raty pożyczki w kwocie 103.800 zł. zaciągniętej w WFOŚ i GW w Poznaniu na inwestycje p.n. „kanalizacja południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo I etap”. Do spłaty pozostało 315.250 zł.

W dniu 29 maja 2003 została zaciągnięta pożyczka w Banku Inicjatyw Społecznych Ekonomicznych w Warszawie w kwocie 274.000 zł. na okres od dnia 29.05.2003 r. do dnia 31.12.2004 r. na realizację inwestycji p.n.: „Kanalizacja południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo-II etap Kujanki”.

W dniu 27.11.2003 r. wpłynęły środki finansowe z realizacji programu SAPARD na inwestycje pn „Kanalizacja południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo II etap Kujanki” w kwocie 380.000 zł. w związku z tym w dniu 18.12.2003 r. został w całości spłacony kredyt zaciągnięty na realizację tej inwestycji.

W dniu 15.07.2003 r. na podstawie umowy pożyczki nr 76/P/Pi/PW/OS została zaciągnięta pożyczka na inwestycję pn. „Kanalizacja południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo - II etap Kujanki” na kwotę 132.960 zł. na okres od 15.07.03 do 15.02.2007 r. Kwota udzielonej pożyczki może być po spłacie 75% kwoty pożyczki i odsetek za okres obowiązywania umowy umorzona do wysokości 25%.

II. Wydatki

Plan wydatków za 2003 r. po zmianach wykazywał kwotę 7.499.577 zł. z czego zrealizowano kwotę 7.257.972 zł. co stanowi 96,78 planu.

Wykonanie wydatków budżetu za 2003 r. przedstawia załącznik Nr 3 do sprawozdania.

- 1) wydatki inwestycyjne na plan 924.350 zł. wykonano w kwocie 769.427 zł tj. 83,24% planu,
- 2) wydatki bieżące na plan 6.575.227 zł. wykonano w kwocie 6.488.545 zł. tj. 98,68% planu w tym:
 - wynagrodzenia osobowe - 3.194.103 zł, co stanowi 99,49% planu,
 - pochodne od wynagrodzeń - 680.578 zł, co stanowi 8,14% planu,
 - dotacje - 175.908 zł, co stanowi 100,00% planu,
 - obsługa długu - 24.005 zł, co stanowi 65,25% planu,
 - pozostałe wydatki - 2.413.951 zł, co stanowi 98,18% planu.

Planowane w budżecie gminy dotacje w kwocie 175.908 zł. przekazane zostały dla instytucji kultury i na utrzymanie bibliotek w Zakrzewiu i w Starej Wiśniewce w kwocie 175.908 zł. co stanowi 100,00% planu.

Wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami oraz na realizację własnych zadań bieżących na plan 700.774 zł. zrealizowane zostały w wysokości 700.632 zł., co stanowi 99,98% planu. W 2003 r. wydatki realizowane

były zgodnie z uchwalonym przez Radę Gminy planem wydatków.

Zrealizowano obowiązkowe zadania gminy wynikające z ustaw, w tym:

- utrzymanie dróg publicznych gminnych (77,97%) 210.508 zł.,
- utrzymanie urzędu gminy (98,04%) 870.076 zł.,
- utrzymanie ochotniczych straży pożarnych (99,79%) 75.116 zł.,
- utrzymanie szkół podstawowych (99,95%) 2.151.228 zł.,
- utrzymanie gimnazjum (99,87%) 847.123 zł.,
- dowożenie uczniów do szkół (99,56%) 89.266 zł.,
- realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (99,48%) 55.359 zł.,
- wypłatę dodatków mieszkaniowych (100,00%) 97.390 zł.,
- wypłatę zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych (99,62%) 37.158 zł.,
- utrzymanie ośrodków pomocy społecznej (100,00%) 148.800 zł.,
- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (100,00%) 82.160 zł.,
- utrzymanie przedszkoli (99,10%) 733.251 zł.,
- oświetlenie ulic, placów i dróg (81,14%) 105.805 zł.,
- ośrodki kultury (99,73%) 177.632 zł.,
- utrzymanie bibliotek (100,00%) 51.846 zł.

III. Inwestycje

Wydatki inwestycyjne na plan 924.350 zł. wykonano w kwocie 769.427 zł. tj. 83,24% planu.

W 2003 r. poniesiono wydatki na realizację następujących inwestycji:

- 1) budowę kanalizacji południowo-wschodniej części gminy Zakrzewo II etap Kujanki (84,32%) 534.895 zł.
Inwestycja zrealizowana została zgodnie z zawartą umową przetargu Nr 1/SAPARD/03 z dnia 12 marca 2003 r. z Zakładem Instalacji Sanitarnych CO i Gazu Marian Madej w Pile. Inwestycja została przekazana do eksploatacji w dniu 31 lipca 2003 r.
 - 2) budowa wodociągu (76,26%) 15.252 zł.,
w tym:
 - opracowanie dokumentacji budowy wodociągu,
 - wykonanie przyłączy wodociągowych i montaż wodomierzy w Śmiardowie Złotowskim.
 - 3) budowę dróg i chodników (79,30%) 190.321 zł.,
w tym:
 - budowa drogi na Wybudowaniu Zakrzewo 159.366 zł.,
 - budowa chodnika w Kujaniu 30.955 zł.,
 - 4) rozbudowa gimnazjum (96,53%) 28.959 zł.,
- opracowanie kosztorysu inwestorskiego i projektu wykonawczego konstrukcji sali i widowiskowo - sportowej w Zakrzewie.
- Remonty i modernizacje wykonano w kwocie 99.438 zł.,
- a) remont boiska sportowego w Zakrzewie 5.847 zł.,
 - b) remont boiska sportowego w Starej Wiśniewce 11.966 zł.,
 - c) remont świetlicy w Starej Wiśniewce 30.463 zł.,
 - d) remont świetlicy w Ługach 4.162 zł.,
 - e) remonty i konserwacje w budynkach mieszkalnych 47.000 zł.,

w tym:

Lp.	Adres	Zakres robót	Kwota
1.	Głomsk 14/1	Częściowy remont. Instalacja elektryczna	2.500
2.	Głomsk 14/6	Remont kapitalny. Budowa łazienki i w. c wraz z instalacją wodno - kanalizacyjną	4.800
3.	Śmiardowo Złotowskie 4/1	Montaż pieca c. o. i konserwacja dachu	700
4.	Zakrzewo, ul. Domańskiego 10/3	Dopcieplenie stropu nad kuchnią.	1.200
5.	Osowiec 5	Wymiana i montaż pieca c. o.	1.800
6.	Apteka „Remedium” Zakrzewo	Wymiana okien i posadzki.	8.100
7.	Domy Nauczyciela i Dom Seniora	Serwis i remonty kotła olejowego	1.900
8.	Zakrzewo - ul. Złotowska 18/3	Naprawa dachu - budynek mieszkalny i gospodarczy, naprawa instalacji elektrycznej	2.400
9.	Kujan 5	Wymiana pokrycia dachowego	7.400
10.	Głomsk 14	Wymiana pokrycia dachowego - garaże	4.000
11.	Kujan 14	Wymiana okna	900
12.	Kujan 17	Konserwacja dachu	500
13.	Kujan 19	Konserwacja dachu	500
14.	Ługi 16A	Konserwacja dachu	400
15.	Głomsk 41	Wymiana pokrycia dachowego	9.900
Razem			47.000

IV. Środki specjalne.

Środek specjalny utworzony został w jednostce budżetowej na gromadzenie środków finansowych przeznaczonych na wyżywienie dzieci w przedszkolach publicznych na terenie gminy Zakrzewo.

Planowane przychody w kwocie 67.200 zł. wykonano w kwocie 64.468 zł. co stanowi 95,93% planu. Na przychody składają się odpłatności za wyżywienie dzieci w przedszkolach. Wydatki planowane w kwocie 67.200 zł. wykonano w kwocie 64.605 zł. co stanowi 96,14% planu.

Poniesione wydatki dotyczą wydatków związanych z zakupem artykułów żywnościowych dla dzieci w przedszkolach.

V. Fundusze celowe.

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - na plan przychodów na rok 2003 w wysokości 15.000 zł. został wykonany w kwocie 22.762 zł. co stanowi 151,75%.

Stan środków pieniężnych funduszu na dzień 01.01.2003 r.
41.995 zł.

Przychody razem 22.762 zł.,

z tego:

- wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska 22.762 zł.

Wydatki ogółem 13.137 zł.

Stan środków pieniężnych funduszu na dzień 31.12.2003 r.
51.620 zł.

W ramach gospodarowania Gminnym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wykonano:

- roboty związane z drenażem wysypiska śmieci w Drożyskach Wielkich,

- rekultywację wysypiska śmieci w Drożyskach Wielkich.

Wójt
(-) Jerzy Podlewski

Załącznik nr 1
do sprawozdania z wykonania
dochodów budżetu gminy Zakrzewo
za 2003 r.

WYKONANIE DOCHODÓW BUDŻETU GMINY ZA 2003 ROK

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie planu w %
010			Rolnictwo i łowiectwo	391.667	385.136	98,33
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	380.000	380.000	100,00
		629	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	380.000	380.000	100,00
	01095		Pozostała działalność	11.667	5.136	44,02
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3.527	3.181	90,19
		083	Wpływy z usług	8.140	1.955	24,02
600			Transport i łączność	79.682	79.682	100,00
	60011		Drogi publiczne krajowe	79.682	79.682	100,00
		626	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	79.682	79.682	100,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	384.189	391.426	101,88
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	384.189	391.426	101,88
		047	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2.213	2.177	98,37
		075	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	260.542	258.726	99,30
		084	Wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych	121.434	129.780	106,87
		092	Pozostałe odsetki	0	743	x
710			Działalność usługowa	10.000	10.123	101,23

	71095		Pozostała działalność	10.000	10.123	101,23
		083	Wpływy z usług	10.000	10.123	101,23
750			Administracja publiczna	129.081	145.928	113,05
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.900	43.900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.900	43.900	100,00
	75095		Pozostała działalność	85.181	102.028	119,78
		069	Wpływy z różnych opłat	0	5.533	X
		092	Pozostałe odsetki	0	2.407	X
		097	Wpływy z różnych dochodów	85.181	94.088	110,46
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9.854	9.854	100,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	644	644	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	644	644	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.210	9.210	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.210	9.210	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		201	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	200	100,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1.730.747	1.700.986	98,28
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1.100	1.747	158,82
		035	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1.100	1.733	157,55
		091	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	14	X
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	715.501	723.100	101,06
		031	Podatek od nieruchomości	591.325	593.498	100,37
		032	Podatek rolny	15.446	11.639	75,35
		033	Podatek leśny	106.519	109.018	102,35
		034	Podatek od środków transportowych	2.211	2.211	100,00
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	6.734	x
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	563.871	514.107	91,18
		031	Podatek od nieruchomości	294.147	240.159	81,65
		032	Podatek rolny	197.339	202.408	102,57
		033	Podatek leśny	3.362	4.344	129,21
		034	Podatek od środków transportowych	20.234	16.619	82,13
		036	Podatek od spadków i darowizn	500	76	15,20
		037	Podatek od posiadania psów	8.220	6.931	84,32
		043	Wpływy z opłaty targowej	400	945	236,25
		044	Wpływy z opłaty miejscowej	789	5.296	671,23
		045	Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	3.100	150	4,84
		050	Podatek od czynności cywilnoprawnych	35.780	30.736	85,90
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	6.443	x
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	89.130	90.295	101,31
		041	Wpływy z opłaty skarbowej	33.480	33.063	98,76
		048	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	55.650	57.228	102,84
		091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	4	x
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	361.145	371.737	102,93
		001	Podatek dochodowy od osób fizycznych	342.745	318.378	92,89
		002	Podatek dochodowy od osób prawnych	18.400	53.359	290,00
758			Różne rozliczenia	3.938.619	3.938.606	100,00

75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3.123.978	3.123.978	100,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3.123.978	3.123.978	100,00
75802		Część podstawowa subwencji ogólnej dla gmin	533.448	533.448	100,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	533.448	533.448	100,00
75805		Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin	281.193	281.193	100,00
	292	Subwencje ogólne z budżetu państwa	281.193	281.193	100,00
75814		Różne rozliczenia finansowe	0	-13	X
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	-13	X
801		Oświata i wychowanie	17.445	17.445	100,00
	80101	Szkoły podstawowe	2.129	2.129	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane działalność budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.129	2.129	100,00
	80195	Pozostała działalność	15.316	15.316	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.316	15.316	100,00
853		Opieka społeczna	586.618	586.821	100,03
	85313	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.793	10.793	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.793	10.793	100,00
	85314	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	291.876	291.876	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	291.876	291.876	100,00
	85315	Dodatki mieszkaniowe	27.390	27.390	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.390	27.390	100,00
	85316	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	37.300	37.158	99,62
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	37.300	37.158	99,62
	85319	Ośrodki pomocy społecznej	107.600	107.600	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	107.600	107.600	100,00
	85328	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	71.300	71.645	100,48
	083	Wpływy z usług	1.500	1.845	123,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.800	69.800	100,00
	85378	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	5.752	5.752	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.752	5.752	100,00
	85395	Pozostała działalność	34.607	34.607	100,00
	201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.070	2.070	100,00
	203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	32.537	32.537	100,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	40.700	62.947	154,66
	85404	Przedszkola	40.700	62.947	154,66
	083	Wpływy z usług	40.700	62.947	154,66
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	136.257	150.774	110,65
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	70.000	83.421	119,17
	083	Wpływy z usług	70.000	83.222	118,89
	091	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0	11	x
	092	Pozostałe odsetki	0	188	x
	90002	Gospodarka odpadami	22.000	23.096	104,98
	083	Wpływy z usług	22.000	23.086	104,94
	092	Pozostałe odsetki	0	10	x
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.257	44.257	100,00

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.257	44.257	100,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	8.000	8.000	100,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	8.000	8.000	100,00
		271	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	8.000	8.000	100,00
Razem				7.463.059	7.487.928	100,33

Załącznik nr 2
do sprawozdania z wykonania
dotacji budżetu gminy Zakrzewo
za rok 2003 r.

WYKONANIE DOTACJI BUDŻETU GMINY ZA ROK 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie planu w%
750			Administracja publiczna	43.900	43.900	100,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	43.900	43.900	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	43.900	43.900	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9.854	9.854	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	644	644	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	644	644	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na	9.210	9.210	100,00
		201	Realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.210	9.210	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200	200	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	200	200	100,00
801			Oświata i wychowanie	17.445	17.445	100,00
	80101		Szkoły podstawowe	2.129	2.129	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane działalność budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.129	2.129	100,00
	80195		Pozostała działalność	15.316	15.316	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	15.316	15.316	100,00
853			Opieka społeczna	585.118	584.976	99,98
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.793	10.793	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.793	10793	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	291.876	291.876	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	291.876	291.876	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	27.390	27.390	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	27.390	27.390	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	37.300	37.158	99,62

		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	37.300	37.158	99,62
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	107.600	107.600	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	107.600	107.600	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	69.800	69.800	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	69.800	69.800	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	5.752	5.752	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.752	5.752	100,00
	85395		Pozostała działalność	34.607	34.607	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.070	2.207	100,00
		203	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	32.537	32.537	100,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	44.257	44.257	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	44.257	44.257	100,00
		201	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	44.257	44.257	100,00
Razem:				700.774	700.632	99,98

Załącznik nr 3
do sprawozdania z wykonania
wydatków budżetu gminy Zakrzewo
za rok 2003 r.

WYKONANIE WYDATKÓW BUDŻETU GMINY ZA ROK 2003 R.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wykonanie	Wykonanie planu w%
010			Rolnictwo i łowiectwo	659.356	554.496	84,10
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	654.350	550.147	84,08
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	654.350	550.147	84,08
	01030		Izby rolnicze	4.256	4.232	99,44
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4.256	4.232	99,44
	01095		Pozostała działalność	750	117	15,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	750	117	15,60
600			Transport i łączność	270.000	210.508	77,97
	60016		Drogi publiczne gminne	270.000	210.508	77,97
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10.000	9.519	95,19
		4270	Zakup usług remontowych	20.000	10.668	53,34
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	240.000	190.321	79,30
700			Gospodarka mieszkaniowa	182.014	181.907	99,94
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	182.014	181.907	99,94
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	28	27	96,43
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	145.412	145.411	100,00
		4260	Zakup energii	11.232	11.182	99,55
		4270	Zakup usług remontowych	11.978	11.977	99,99
		4300	Zakup usług pozostałych	12.121	12.067	99,55
		4430	Różne opłaty i składki	1.243	1.243	100,00
710			Działalność usługowa	42.000	38.575	91,85
	71014		Opracowania geodezyjne i kartograficzne	30.000	26.712	89,04
		4300	Zakup usług pozostałych	30.000	26.712	89,04
	71095		Pozostała działalność	12.000	11.863	98,86
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7.665	7.535	98,30

		4300	Zakup usług pozostałych	4.200	4.193	99,83
		4430	Różne opłaty i składki	135	135	100,00
750			Administracja publiczna	1.057.522	1.034.346	97,81
	75011		Urzędy wojewódzkie	66.645	66.372	99,59
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	50.641	50.624	99,97
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4.064	3.899	95,94
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	9.251	9.189	99,33
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1.329	1.307	98,34
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.360	1.353	99,49
	75022		Rady gmin	32.000	31.544	98,58
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	19.100	19.100	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.700	3.580	96,76
		4270	Zakup usług remontowych	858	817	95,22
		4300	Zakup usług pozostałych	6.343	6.048	95,35
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.999	1.999	100,00
	75023		Urzędy gmin	887.494	870.076	98,04
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	835	835	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	597.516	591.534	99,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	40.142	38.498	95,90
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	109.379	101.885	93,15
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15.027	13.180	87,71
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	32.310	32.259	99,84
		4260	Zakup energii	5.000	4.968	99,36
		4270	Zakup usług remontowych	4.312	4.241	98,35
		4300	Zakup usług pozostałych	46.000	45.961	99,92
		4410	Podróże służbowe krajowe	14.300	14.279	99,85
		4430	Różne opłaty i składki	1.700	1.463	86,06
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	20.973	20.973	100,00
	75047		Pobór podatków, opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych	3.000	2.855	95,17
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	800	658	82,25
		4300	Zakup usług pozostałych	2.200	2.197	99,86
	75095		Pozostała działalność	68.383	63.499	92,86
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.200	1.200	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	1.080	1.080	100,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno - prowizyjne	14.624	9.748	66,66
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.424	11.416	99,93
		4300	Zakup usług pozostałych	24.740	24.740	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	15.315	15.315	100,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	9.854	9.854	100,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	644	644	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	644	644	100,00
	75110		Referenda ogólnokrajowe i konstytucyjne	9.210	9.210	100,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	6.110	6.110	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1.772	1.772	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1.188	1.188	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	140	140	100,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	75.473	75.316	99,79
	75412		Ochotnicze straże pożarne	75.273	75.116	99,79
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	1.152	1.151	99,91
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.401	1.373	98,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15.513	15.512	99,99
		4260	Zakup energii	5.348	5.347	99,98
		4270	Zakup usług remontowych	25.244	25.244	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23.256	23.130	99,46
		4430	Różne opłaty i składki	3.359	3.359	100,00
	75414		Obrona cywilna	200	200	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200	200	100,00
757			Obsługa długu publicznego	36.792	24.005	65,25
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	36.792	24.005	65,25
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów	36.792	24.005	65,25

801			Oświata i wychowanie	3.122.734	3.119.662	99,90
	80101		Szkoły podstawowe	2.152.281	2.151.228	99,95
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	111.488	111.398	99,92
		3240	Stypendia oraz inne formy pomocy dla uczniów	2.129	2.129	100,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1.294.875	1 294.873	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	97.749	97.746	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	267.017	267.015	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	33.897	33.895	99,99
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	2.920	2.732	93,56
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	161.985	161.982	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8.592	8.538	99,37
		4260	Zakup energii	28.400	28.075	98,86
		4270	Zakup usług remontowych	24.271	24217	99,78
		4300	Zakup usług pozostałych	30.835	30.696	99,55
		4410	Podróże służbowe krajowe	5.106	5.103	99,94
		4430	Różne opłaty i składki	3.524	3.336	94,67
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	79.493	79.493	100,00
	80110		Gimnazja	848.188	847.123	99,87
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	46.096	46.092	99,99
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	490.094	490.080	100,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	38.368	38.367	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	102.307	102.307	100,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	13.488	13.487	99,99
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	65.114	65.113	100,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1.717	1.717	100,00
		4260	Zakup energii	12.346	12.346	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	1.664	1.663	99,94
		4300	Zakup usług pozostałych	10.686	10.686	100,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1.920	1.919	99,95
		4430	Różne opłaty i składki	2.084	2.083	99,95
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	32.304	32.304	100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30.000	28.959	96,53
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	89.660	89.266	99,56
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14.700	14.646	99,63
		4300	Zakup usług pozostałych	72.300	72.112	99,74
		4430	Różne opłaty i składki	2.660	2.508	94,29
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	17.289	16.729	96,76
		4300	Zakup usług pozostałych	17.289	16.729	96,76
	80195		Pozostała działalność	15.316	15.316	100,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15.316	15.316	100,00
851			Ochrona zdrowia	55.650	55.359	99,48
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	55.650	55.359	99,48
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3.790	3.790	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1.710	1.647	96,32
		4120	Składki na Fundusz Pracy	205	205	100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.968	11.925	99,64
		4300	Zakup usług pozostałych	36.825	36.642	99,50
		4410	Podróże służbowe krajowe	330	328	99,39
		4430	Różne opłaty i składki	822	822	100,00
853			Opieka społeczna	742.978	742.836	99,98
	85313		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacam za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10.793	10.793	100,00
			Składki na ubezpieczenia zdrowotne	10.793	10.793	100,00
	85314		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne	321.176	321.176	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	306.224	306.224	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	14.952	14.952	100,00
	85315		Dodatki mieszkaniowe	97.390	97.390	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	97.390	97.390	100,00
	85316		Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	37.300	37.158	99,62
		3110	świadczenia społeczne	37.300	37.158	99,62
	85319		Ośrodki pomocy społecznej	148.800	148.800	100,00
		3020	nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	830	830	100,00
		4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	79.621	79.621	100,00
		4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	6.906	6.906	100,00

		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	15.088	15.088	100,00
		4120	składki na Fundusz Pracy	2.098	2.098	100,00
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	20.661	20.661	100,00
		4260	zakup energii	1.206	1 206	100,00
		4270	zakup usług remontowych	3.092	3.092	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	14.508	14.508	100,00
		4410	podróże służbowe krajowe	1.698	1 698	100,00
		4430	różne opłaty i składki	217	217	100,00
		4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2.875	2.875	100,00
	85328		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	82.160	82 160	100,00
		4300	zakup usług pozostałych	82.160	82.160	100,00
	85378		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	5752	5752	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	5752	5752	100,00
	85395		Pozostała działalność	39.607	39.607	100,00
		3110	Świadczenia społeczne	39.607	39.607	100,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	744.440	737.736	99,10
	85404		Przedszkola	739.921	733.251	99,10
		3020	Nagrody i wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń	32.628	32.524	99,68
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	461.182	458.011	99,31
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	34.591	34.196	98,86
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	93.071	90.971	97,74
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12.752	11.952	93,73
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	45.590	45.584	99,99
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	3.710	3.709	99,97
		4260	Zakup energii	12.511	12.510	99,99
		4270	Zakup usług remontowych	3.990	3.989	99,97
		4300	Zakup usług pozostałych	10.965	10.880	99,22
		4410	Podróże służbowe krajowe	571	570	99,82
		4430	Różne opłaty i składki	520	515	99,04
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	27.840	27.840	100,00
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4.519	4.485	99,25
		4300	Zakup usług pozostałych	4.519	4.485	99,25
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	215.797	188.903	87,54
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	55.400	54.367	98,14
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11.518	11.447	99,38
		4260	Zakup energii	35.282	34.361	97,39
		4270	Zakup usług remontowych	3.434	3.410	99,30
		4300	Zakup usług pozostałych	5.166	5 149	99,67
	90002		Gospodarka odpadami	15.000	14.648	97,65
		4300	Zakup usług pozostałych	15.000	14.648	97,65
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	10.000	9.803	98,03
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9.300	9.277	99,75
		4300	Zakup usług pozostałych	700	526	75,14
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	5.000	4.280	85,60
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3.015	2.295	76,12
		4300	Zakup usług pozostałych	1.985	1.985	100,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	130.397	105.805	81,14
		4260	Zakup energii	109.331	92.050	84,19
		4270	Zakup usług remontowych	21.066	13.755	65,29
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	229.967	229.478	99,79
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	178.121	177.632	99,73
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	124.062	124.062	100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	429	0	x
		4120	Składki na Fundusz Pracy	59	0	x
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	34.706	34.705	100,00
		4260	Zakup energii	4.167	4.167	100,00
		4270	Zakup usług remontowych	4 163	4.163	100,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10.445	10.445	100,00
		4430	Różne opłaty i składki	90	90	100,00
	92116		Biblioteki	51.846	51.846	100,00
		2550	Dotacja podmiotowa z budżetu dla instytucji kultury	51.846	51.846	100,00
926			Kultura fizyczna i sport	55.000	54.991	99,98
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	55.000	54.991	99,98
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25.040	25.038	99,99
		4260	Zakup energii	1.676	1.675	99,94

	4270	Zakup usług remontowych	1.739	1.733	99,65
	4300	Zakup usług pozostałych	21.465	21.465	100,00
	4430	Różne opłaty i składki	5.080	5.080	100,00
Razem			7.499.577	7.257.972	96,78

Wydawca: Wojewoda Wielkopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Wielkopolskiego
aleja Niepodległości 16/18, tel. 854 16 34, 854 16 21, e-mail – dzu@poznan.uw.gov.pl, www.poznan.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie:

Skład – Ośrodek Informatyki WUW, Poznań, tel. 852 90 44

Druk – Ośrodek Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji, al. Niepodległości 18, Poznań

Rozpowszechnianie – Administracja i stały punkt sprzedaży – Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, ul. Kościuszki 93, pok. PI 18 tel. 854 14 09

Egzemplarze bieżące można nabywać w punkcie sprzedaży Dziennika Urzędowego:

- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Poznań ul. Kościuszki 93, pok. PI 14 i 18, tel. 854 14 09, 854 19 95 (także egzemplarze z lat ubiegłych),
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu, Kalisz pl. Św. Józefa 5, pok. 132
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Koninie, Konin al. 1 Maja 7, pok. 170, blok „B”
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, Leszno pl. Kościuszki 4, pok. 101
- Wielkopolski Urząd Wojewódzki w Poznaniu, Delegatura w Pile, Piła al. Niepodległości 33/35, pok. 214

zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skrowidzami są wyłożone do powszechnego wglądu w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim, w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰

Tłoczono z polecenia Wojewody Wielkopolskiego w Ośrodku Małej Poligrafii Zakładu Obsługi Administracji
al. Niepodległości 18, Poznań